

Programación General Anual



Nombre del Centro

CEIP Alonso de Cárdenas

Código del centro

45000394

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

22/10/2025

Índice

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

Durante el curso pasado se han alcanzado de manera satisfactoria la mayoría de los objetivos establecidos en la Programación General Anual, reflejando el compromiso y la implicación de toda la comunidad educativa. El trabajo coordinado entre los distintos equipos docentes, el alumnado y las familias ha permitido avanzar en la mejora de la organización, la atención a la diversidad, la innovación pedagógica y la apertura del centro a su entorno.

En relación con la **organización de horarios y grupos**, se ha logrado una distribución más equilibrada y adaptada a las necesidades de cada aula. Aun así, se continuará trabajando para optimizar algunos aspectos que permitan una gestión del tiempo más eficaz y una mejor coordinación entre áreas.

Respecto a la **mejora de la competencia comunicativa del alumnado**, la unificación de materias troncales en sesiones conjuntas ha favorecido un enfoque más integrado del aprendizaje. Se ha observado un avance significativo en las destrezas comunicativas, aunque se reforzará este ámbito en el nuevo curso, potenciando la expresión oral, escrita y la comprensión lectora en todos los niveles.

En cuanto a la **inclusión y la atención a la diversidad**, las actuaciones implementadas han tenido un impacto positivo, especialmente en el alumnado con mayores necesidades de apoyo. El seguimiento individualizado del nuevo alumnado por parte del EOA ha facilitado una adaptación progresiva e inclusiva. De cara al nuevo curso, se intensificarán las medidas de refuerzo y acompañamiento educativo.

Se ha avanzado también en el objetivo de **estimular la creatividad y la innovación**, promoviendo y apoyando diversas iniciativas que han dinamizado la vida del centro. Estas propuestas han fomentado la participación activa, la motivación y la implicación tanto del alumnado como del profesorado.

Otro de los logros destacados ha sido el de **hacer del centro un espacio motivador**, favoreciendo su uso para la realización de actividades culturales, recreativas y educativas que contribuyen al bienestar y la participación del alumnado. Este enfoque ha permitido consolidar un ambiente escolar positivo y estimulante.

Del mismo modo, se ha mantenido una **colaboración constante con los recursos de la**

localidad, como el AMPA, la radio local, el ayuntamiento, la biblioteca y distintas asociaciones. Estas alianzas han enriquecido las experiencias educativas y han reforzado el vínculo del centro con su entorno social y cultural.

En el ámbito de los hábitos saludables, se ha continuado desarrollando el **Programa de Consumo de Frutas y Hortalizas de la JCCM**, logrando sensibilizar al alumnado sobre la importancia de una alimentación equilibrada y el cuidado de la salud. Este programa ha tenido una excelente acogida, por lo que se mantendrá y ampliará en el curso siguiente.

Finalmente, se ha trabajado con el alumnado en **actividades de reciclaje y cuidado del medio ambiente**, promoviendo valores de responsabilidad, sostenibilidad y respeto hacia el entorno. Estas iniciativas han contribuido a la creación de una conciencia ecológica que se seguirá fortaleciendo mediante nuevas propuestas educativas.

En conclusión, los resultados del curso anterior son muy satisfactorios. Se han alcanzado la mayoría de los objetivos previstos y se han sentado las bases para seguir mejorando en aquellos aspectos que aún requieren atención. En el nuevo curso se pondrá especial énfasis en consolidar las medidas de inclusión, reforzar la competencia comunicativa, fomentar la sostenibilidad ambiental y continuar impulsando la innovación educativa, con el fin de avanzar hacia un modelo de centro cada vez más participativo, saludable e inclusivo.

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reforzar el apoyo para los alumnos que no dominan el castellano, especialmente los alumnos procedentes de Marruecos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Refuerzo del castellano	todo el curso	PT	Propios	Continua

- Reflexión de la mejor metodología para nuestros alumnos y llevarla a cabo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Reflexión inicial en coordinación docente	primer trimestre	coordinador primaria	Didácticos y explicativos.	Positiva. Evaluamos y ponemos en práctica la metodología más adecuada para el alumnado.

- Taller de teams para quinto y sexto para que puedan trabajar con distintos programas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller explicativo	segunda evaluación	Javier Vara	Internet y ordenadores	

- Recreos activos, proyectos saludables....:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Juegos activos	todo el curso	Javier vara	material E.física necesario en cada juego	Inicial:ha sido aceptada por el alumnado y se está llevando a cabo.

- Seguir colaborando en actividades con en CEIP LA MUELA de Corral de Almaguer como el teatro, día de la bici ..etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con CEIP LA MUELA	Todo el curso	Pilar Morales	recursos humanos: docentes,alumnado,familias juegos educativos	Positiva: Coordinación de actividades con buena aceptación por parte del alumnado en cursos anteriores. Se prevee que siga siendo efectiva y motivadora para ellos.

- Intereses de los alumnos para crear pequeños proyectos:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cuestionario, entrevista al alumnado	inicio de curso	tutores de primaria	R.materiales: cuestionarios.	Positiva. Puesta en marcha de taller de radio (podcasts)

- Guía y explicación de cómo elaborar correctamente los planes de trabajo por parte de Orientador .:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Guía explicativa	Inicio de curso 1ª evaluación	Sonia ,orientadora	R.materiales: Guía explicativa.	

- Programar en la PGA todas las actividades posibles a realizar por trimestre con el objetivo de las mismas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
programación de actividades	inicio de curso mes septiembre y octubre	Pilar Morales	R.humanos: Docentes.	

- Programación de actividades complementarias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades	septiembre y octubre	todo claustro Responsable :Isabel de las Heras	R. humanos: Docentes.	

- Actualizar web con datos relevantes del centro.
Primera reunión de madres y padres, llevar a cabo una labor pedagógica acerca de tales documentos programáticos, principalmente de las NCOF, pues la comunidad educativa ha de tomar conciencia de que las medidas correctoras que se adoptan no son fruto de la arbitrariedad, sino que emanan de la reflexión apoyada en un documento legal refrendado por la comunidad educativa representada en el Consejo Escolar y validado por Inspección Educativa. :

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
actualización de página web con todos los documentos de centro	octubre	Pilar Morales y coordinador digital	Humanos: Docentes. Tecnológicos: ordenador internet	

- Programación de alternativa a religión.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades realizadas en alternativa	primer trimestre	profesores responsable de alternativa	R.tecnológicos: Plataforma educativa ordenadores. recursos digitales.	

- Programación de dos sesiones destinadas a comprensión lectora y resolución de conflictos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
taller de comprensión y resolución de conflictos	primera evaluación	todo el claustro, especialmente tutores.	Humanos: docentes. Material propio diseñado por el docente.	

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Seguir con la escuela de familias como estos dos curso pasados ,ya que tiene muy buena aceptación por parte de las familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

talleres de escuelas de familias		SONIA orientadora	Personales, creados por el docente.	Positiva y aceptada por todas las familias.

- Seguir colaborando en actividades con en CEIP LA MUELA de Corral de Almaguer como el teatro, día de la bici ..etc.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Coordinación con CEIP la Muela	todo el curso	Pilar Morales	Humanos: coordinación docente.	Positiva	

- Taller de cuentacuentos destinados a las familias y la implicación escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
taller cuenta cuentos	Diciembre	tutores y familias	Materiales: Cuentos.	

- Talleres de desarrollo de habilidades sociales .Ejemplo: mini representaciones.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
taller de habilidades	1ª evaluación	tutores de primaria	Materiales creados por el docente	

- Programación de actividades complementarias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de actividades	Septiembre ,Octubre	Isabel de las Heras	Humanos: coordinación docente.	

- Coordinación mediante reuniones trimestrales con AMPA y Ayuntamiento:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de reuniones	septiembre	Pilar Morales	Coordinación escuela/familias/ayuntamiento	positiva. Están fijadas todas las reuniones con consejo, ampa y ayuntamiento

- Nombrar a un mediador y darle pautas de resolución de conflictos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Nombramiento de mediador por unidad	octubre	Pilar Morales	Material creado por el docente.	

- Aviso con tiempo suficiente para poder tener disponible cualquier tipo de material.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Aviso a las familias pre-actividades del material necesario a utilizar	Todo el curso	Tutores de primaria	Plataforma educativa para comunicación.	

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Programar las actividades complementarias contando con el AMPA y familias para que colaboren la vida escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de reuniones	Septiembre	Pilar Morales	Humanos: Coordinación partes implicadas	Positiva. Todas las reuniones están programadas

- Seguir colaborando en actividades con en CEIP LA MUELA de Corral de Almaguer como el teatro, día de la bici ..etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar con las actividades de cursos anteriores y programarlas en coordinación con CEIP LA MUELA	Septiembre/octubre	Isabel de las Heras	Humanos: coordinación entre centros.	

- Coordinación mediante reuniones trimestrales con AMPA y Ayuntamiento:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación de reuniones	septiembre	Pilar Morales	Humanos: coordinación.	Positiva.

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Inventariar todas las clases de manera digital para tener un registro de acceso a toda la comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inventario de todas las clases	1ª evaluación	todos los tutores primaria	ordenadores y programas para realizarlos.	

- Solicitar al ayuntamiento, radio, biblioteca poder usar instalaciones e implicación en la realización de talleres relacionados con cada recurso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
solicitud de visita a radio,biblioteca	septiembre	Pilar Morales	solicitud escrita	Positiva .Realizada.

- Taller de reciclaje y reciclaje en todo el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de talleres a ecoembes	septiembre	Tutores de primaria	material: Solicitud a ecoembes	Positiva.No se hacen talleres pero los haremos desde el centro en PROYECTO

- Actividad motivadora para la lectura.:

Objetivo:					
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación	
Proposición a las familias para hacer un cuentacuentos a lo largo del curso escolar	todo el curso	Todos los tutores y dirección	Humanos: Docentes y familias Material:cuentos		

- Taller de cuentacuentos destinados a las familias y la implicación escolar.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
taller de cuentacuentos	todo el curso escolar	tutores	Humanos: Coordinación familias/centro material: Cuentos	

- Elaborar una actividad en la que tanto familias como alumnos estén implicados y tenga completo conocimiento de las normas de convivencia, además de la elaboración de carta de convivencia.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de carta de convivencia conjunta con todo el alumnado	Primera evaluación (Noviembre)	Todos los tutores y especialistas	material:carta de convivencia.	

- Taller de lectura trimestral.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller de lectura	1 taller cada trimestre.	Irene	Humanos: docentes y alumnos	

- Programar en la PGA todas las actividades posibles a realizar por trimestre con el objetivo de las mismas.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programar todas las actividades complementarias y extracurriculares	septiembre y octubre	Isabel-coordinadora y dirección.	Humanos:todo el claustro docente	

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Solicitar al ayuntamiento, radio, biblioteca poder usar instalaciones e implicación en la realización de talleres relacionados con cada recurso.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
solicitud de visita	septiembre	Pilar Morales		Realizada

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.
 - Reforzar el apoyo para los alumnos que no dominan el castellano, especialmente los alumnos procedentes de Marruecos.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Refuerzo y ampliación	Todo el curso	Isabel PT	Material oral y escrito	

de enseñanza de castellano	escolar		para mejorar comprensión.	

- Reflexión de la mejor metodología para nuestros alumnos y llevarla a cabo.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elección de la mejor metodología de enseñanza teniendo en cuenta el alumnado.	SEPTIEMBRE ,abierta para todo el curso.	Todos el claustro docente.		

- Inventariar todas las clases de manera digital para tener un registro de acceso a toda la comunidad educativa.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Inventario de aulas	Primera evaluación	Tutores		

- Seguir con la escuela de familias como estos dos curso pasados ,ya que tiene muy buena aceptación por parte de las familias.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación y solicitud de talleres	Primera evaluación	Orientadora y dirección.		

- Comunicación vía educamos con las familias .Plantear grupo de difusión a docentes. Eliminar circulares vía papel .:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Comunicaciones por educamosclm	Todo el curso	todo el claustro docente y dirección		

- Taller de teams para quinto y sexto para que puedan trabajar con distintos programas.:

Objetivo:

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Taller para quinto y sexto de teams .	Segunda evaluación	Docente de Proyecto.		

- Recreos activos, proyectos saludables...:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación y puesta en práctica de juegos activos	todo el curso escolar	Javier Vara	Material de E.física	Inicial: Positiva

- Distribución de alumnos por unidades,horarios en los que se centre la mayor carga lectiva a primeras horas. Añadir apoyos en las clases que más lo necesiten.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Cambio de cursos dentro de las unidades	septiembre	Dirección		Positiva

- Seguir colaborando en actividades con en CEIP LA MUELA de Corral de Almaguer como el teatro, día de la bici ..etc.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación con Ceip la Muela para programación de actividades	septiembre	Dirección/ Coordinadora de actividades		

- Taller de reciclaje y reciclaje en todo el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud de talleres y talleres propios de centro	1ª Evaluación	todo el claustro docente		

- Intereses de los alumnos para crear pequeños proyectos:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

Creación de nuevos proyectos, tal como, la radio escolar	todo el curso	Javier Vara		

- Ampliar horario semanal de la figura de ORIENTADOR en el centro.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Solicitud cuando sea necesaria la presencia de orientadora a su centro de cabecera	Todo el curso			

- Actualizar web con datos relevantes del centro.
Primera reunión de madres y padres, llevar a cabo una labor pedagógica acerca de tales documentos programáticos, principalmente de las NCOF, pues la comunidad educativa ha de tomar conciencia de que las medidas correctoras que se adoptan no son fruto de la arbitrariedad, sino que emanan de la reflexión apoyada en un documento legal refrendado por la comunidad educativa representada en el Consejo Escolar y validado por Inspección Educativa. :

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Información a las familias via reunión ,educamos y web	1ª evaluación	Tutores y dirección		

- Programación de coordinaciones con EOA.:

Objetivo:				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Programación de días de coordinación vía teams	todo el curso	Dirección		

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Desarrollo integral y bienestar del alumnado
 - Orientación y tutoría
- Competencias clave
 - Refuerzo de la competencia matemática
- Compromiso profesional
 - Compromiso con la mejora y calidad educativas
- Comunicación y liderazgo
 - Comunicación
- Enseñanza - aprendizaje
 - Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Práctica y gestión del proceso de enseñanza-aprendizaje
 - Programación del proceso de enseñanza-aprendizaje
- Formación profesional
 - Campo NO obligatorio por registrar
- Programas CLM
 - Aula del futuro
 - Proyectos escolares saludables
 - Radio educativa
- Transformación digital
 - Código Escuela 4.0
 - Competencia digital docente
 - EducamosCLM

- Particularidades del centro

Centro pequeño con la mayoría de alumnado inmigrante.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
EXCLUSIVA LUNES	8:00	9:00	60
SESIÓN 1	9:00	9:45	45
SESIÓN 2	9:45	10:30	45
SESIÓN 3	10:30	11:15	45
RECREO	11:15	11:45	30
SESIÓN 4	11:45	12:30	45
SESIÓN 5	12:30	13:15	45
SESIÓN 6	13:15	14:00	45
EXCLUSIVA LUNES	14:00	15:00	60
EXCLUSIVA LUNES	15:30	16:30	60
EXCLUSIVA LUNES	16:30	17:30	60

- Particularidades del centro

La reducción de dos complementarias mensuales ,la realizamos el segundo y tercer lunes de mes de 16.30 a 17.30 horas.

La hora de computo mensual, si es necesario utilizarla la haremos el último lunes del mes de 16.30 a 17.30 horas.

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
INFANTIL	D ^a . Yolanda Puente Rodríguez	Lunes de 15:30 a 16:30
PRIMARIA	D ^a . Irene Durán Pámpanas	Lunes de 15:30 a 17:30
PRIMARIA A	D. Raimundo Alarcón Sanabria	Lunes de 15:30 a 16:30
PRIMARIA B	D. Javier Vara Sánchez	Lunes de 15:30 a 16:30

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

No existen datos.

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Este curso solamente hemos tenido una alumna de 3 años.

Se ha llevado a cabo un periodo de adaptación de 9 a 11.30horas la primera semana de curso y de 9 a 12horas durante 3 días de la segunda semana.

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

Durante el presente curso se han incorporado nuevos espacios al centro, lo que ha supuesto una reorganización general de las instalaciones. Actualmente, todas las aulas de Educación Primaria se encuentran ubicadas en la planta superior, mientras que las aulas

correspondientes al primer ciclo de Educación Infantil se sitúan en la planta baja, separadas de la nueva zona habilitada, que funciona como Escuela Infantil.

Esta redistribución de espacios ha permitido una mejor organización del centro, facilitando la adaptación del entorno a las necesidades específicas de cada etapa educativa. La separación de los diferentes niveles contribuye a una mayor funcionalidad, seguridad y aprovechamiento de los recursos, al tiempo que garantiza un ambiente más adecuado para el desarrollo y bienestar del alumnado.

La distribución actual de las aulas se ha organizado de la siguiente manera:

Las clases de 1.º, 2.º y 3.º de Educación Primaria se encuentran ubicadas en la **parte izquierda** de la planta superior, mientras que las aulas de 5.º y 6.º de Educación Primaria se sitúan en la **zona central** de dicha planta. El grupo de 4.º de Primaria ocupa el espacio situado en la **parte derecha**, completando así la distribución del nivel de Primaria.

Dentro del área de Primaria, en la **zona izquierda**, se encuentra también el **Despacho de Dirección**, lo que facilita la coordinación, la gestión administrativa y el seguimiento de las actividades docentes.

En la **planta baja** se ubican las aulas correspondientes al **primer ciclo de Educación Infantil**, situadas junto a la entrada. En este mismo nivel a la entrada se encuentran además el **aula de Pedagogía Terapéutica (PT)** y la **sala de reuniones**, espacios destinados al apoyo educativo y a la coordinación entre los diferentes equipos del centro.

Esta reorganización espacial proporciona una estructura más funcional y adaptada a las necesidades de cada etapa educativa. Asimismo, favorece la comunicación interna, optimiza el uso de los recursos disponibles y garantiza un entorno más seguro, accesible y adecuado para el desarrollo integral del alumnado.

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

- Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alarcón Sanabria, Raimundo	0597 - MUSICA	COR.FT.DIG	null
de las Heras Melero, Isabel	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	RESP. AEXT	null
Durán Pámpanas, Irene	0597 - IDIOMA EXTRANJERO: INGLÉS	RESP. BBL	null
García López, Jennifer	0597 - EDUCACIÓN ESPECIAL, AUDICION Y LENGUAJE	null	null
Morales Sánchez, Pilar	0597 - EDUCACION PRIMARIA INGLÉS	DIRECTOR - COR B.PRO - C.PREV. - COORD.CIC - EM.EQ.AEV - PCT-CM	null
Ochoa Patiño, Gema	RELIGION	null	null

Puente Rodríguez, Yolanda	0597 - EDUCACION INFANTIL	null	null
Romero Trujillo, Sonia	0590 - ORIENTADOR/A	null	null
Vara Sánchez, Javier	0597 - EDUCACIÓN FÍSICA	null	null

- Comisión de Coordinación Pedagógica

No existen datos.

- La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
INFANTIL	Puente Rodríguez, Yolanda
PRIMARIA	Durán Pámpanas, Irene
PRIMARIA A	Alarcón Sanabria, Raimundo
PRIMARIA B	Vara Sánchez, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

- Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Semanal, según horario
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal, según horario
	Departamentos didácticos y orientación	Semanal, según horario
	Tutoría	Semanal, según horario
	Junta de profesores de grupo	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
	AA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Semanal según horario y planificación
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Coordinación semanal
	Biblioteca	Coordinación semanal
	Proyecto Escolar Saludable	Coordinación semanal
	Convivencia	Coordinación semanal
	Coordinación lingüística	

	Riesgos Laborales	Coordinación semanal
	Igualdad	Coordinación semanal

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas

RELACIÓN DE ACTIVIDADES						
RESPONSABLE	TÍTULO	CARÁCTER	TIPO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Gema Ochoa	Ruta por la localidad. Visita cultural para conocer costumbres y tradiciones del patrimonio de Cabezaesada	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 6 de octubre.	Propios, preparados por el docente.
Isabel de las Heras	Visita a Toledo para asistir a "Puy du fou"	complementaria y extraescolar	educativa, cultural y lúdica.	5º y 6º de E. Primaria	1er trimestre 23 de octubre	Bus para ir a Toledo
Pilar Morales	Halloween gymkana y chocolatada (colaboración AMPA)	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 30 de octubre.	Propios, preparados por el claustro. Chocolate y dulces.
Pilar Morales	La constitución (colaboración del ayuntamiento, visita y explicación breve de la constitución)	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 5 de diciembre.	Material explicativo proporcionado por el ayuntamiento.
Javier Vara	Visita a la radio	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre noviembre	Propios, preparados por el docente y alumnado (podcasts).
Sonia	Charla AMFORMAD: educación emocional.	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 13 de noviembre	Propios, preparados por el docente.
Pilar Morales Sánchez	Carrera solidaria	obligatoria y complementaria	educativa, física y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 20 noviembre	Delimitación de calles por parte del ayuntamiento.

Pilar Morales Sánchez	Día de la no violencia	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 25 noviembre	Propios, preparados por el docente.
Pilar Morales Sánchez	Charla ¿tú cuentas? : acoso y ciberacoso	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	4º,5º y 6º de Primaria	1er trimestre 4 de diciembre	Propios, preparados por el docente.
Isabel de las Heras	Visita a Cuétara Visita a Senoble	complementaria y extraescolar	educativa y lúdica.	todo el centro	1er trimestre	material proporcionado por la empresa.
Isabel de las Heras	Navidad de Torrejón Belenes de otra localidad cercana	complementaria y extraescolar	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre última semana de Primera evaluación.	Bus
Pilar Morales	Festival de Navidad	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 18 de diciembre	material creado por el docente
Pilar Morales	Visita a la residencia	obligatoria y complementaria	educativa y lúdica.	todo el centro	1er trimestre 19 de diciembre	humanos: docentes ,alumnos¿
Javier Vara	Actividad de multideporte con Horcajo de Santiago (Somos deporte)	obligatoria y complementaria	educativa, física y lúdica.	toda Primaria	2º trimestre	Bus y material deportivo para realizar actividad.
Isabel de las Heras	Visita a la Abadía de Jábaga + Museo de las Ciencias en Cuenca	complementaria y extraescolar	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	2º trimestre	Bus y material proporcionado por la empresa.
Gema Ochoa	Actividad cooperativa con Villanueva sobre costumbres y tradiciones de la Semana Santa.	complementaria y extraescolar	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	2º trimestre	Bus Humanos: docentes y alumnos
Pilar Morales Sánchez	Teatro de ingles en Corral	obligatoria y complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	2º trimestre	Material utilizado por la empresa de teatro.
Isabel de las Heras	Visita a la bodega de vino (localidad)	obligatoria y complementaria	educativa y lúdica.	todo el centro	1º trimestre 21 de octubre	Humanos: docentes, alumnos, personal de la empresa
Gema Ochoa Patiño	Beso del pie a Jesús(religión católica)	complementaria	educativa, cultural	alumnos de religión	2º trimestre	Docente, alumnos y párroco del pueblo.
Isabel de las Heras	Visita al parque Europa en Torrejón.	complementaria y extraescolar	educativa y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Bus Humanos: docentes, alumnos y familias.
Isabel de las Heras	Zoo de Lillo	complementaria y extraescolar	educativa y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Bus Humanos: docentes, alumnos y familias.

Pilar Morales Sánchez	Día de la bici con Ceip La Muela de Corral de Almaguer	obligatoria y complementaria	educativa y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Humanos: docentes, alumnos y familias.
Gema Ochoa Patiño	Explicación de festival :S.Antonio	complementaria	educativa, cultural y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Humanos: docentes, alumnos y familias.
Pilar Morales Sánchez	Fin de curso	complementaria y extraescolar	educativa y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Humanos: docentes, alumnos
Pilar Morales Sánchez	Graduación y festival de Junio	obligatoria y complementaria	educativa y lúdica.	todo el centro	3er trimestre	Humanos: docentes, alumnos y familias.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

D. Jesus Gonzalez Arevalo INTERVENTOR DE LA SUCURSAL
7174 - CORRAL DE ALMAGUER - PZ. NUEVA 1 DE LA ENTIDAD
UNICAJA BANCO, S.A..

CERTIFICA:

Que, consultados los archivos de esta Entidad, aparece la cuenta número (IBAN) ES71 2103 7174 4100 3000 9977 con un saldo a SU FAVOR el día 01 de septiembre de 2025 de **7.251,88 EUR**.

Asimismo, dicha cuenta aparece a nombre de:

C.D.P. NO UNIVERSIT.COLEGIO ALONSO DE CARDENAS, con documentación: S4500342C

Y para que así conste, y a petición del interesado, se extiende el presente certificado en CORRAL DE ALMAGUER a las 14 horas y 54 minutos del 07 de octubre de 2025.

Fdo.: D. Jesus Gonzalez Arevalo

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Estos son ámbitos y dimensiones evaluadas

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje

I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.

1.1 Proyecto Educativo.

1.3 Normas de Organización, funcionamiento y convivencia.

1.4 Programaciones Didácticas de áreas y/o materias, ámbitos o módulos.

1.5 Planes y Programas del centro.

I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.

2.2 Consejo escolar.

2.3 Claustro de profesorado.

I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.

3.5 Equipos docentes

I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.

5.1 Convivencia.

5.3 Relaciones sociales entre los diferentes sectores de la comunidad educativa.

I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

6.1 Proceso de aprendizaje competencial del alumnado. El Diseño Universal de Aprendizaje.

6.2 Proceso de enseñanza. La práctica docente del profesorado. Metodologías activas y participativas.

I.7 Medidas de inclusión educativa.

7.1 Medidas ordinarias y extraordinarias de inclusión educativa, a nivel de centro, a nivel de aula y medidas individualizadas.

Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro

II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.

1.1 Dirección y liderazgo.

1.2 Respuesta del centro a las características y diversidad del alumnado.

1.4 Respuesta del centro a las necesidades y demandas de las familias.

II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.

2.1 Infraestructuras, equipamiento y proyecto de gestión.

Ámbito III. Resultados escolares

III.1 Resultados académicos del alumnado

1.1 Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.

Ámbito IV. Relación del centro con el entorno

IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.

2.2 Coordinación con diferentes centros.

IV.3 Vías de comunicación con el entorno.

3.1 Vías de comunicación y protección de datos.

Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora

V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.

1.1 La Memoria Anual.

1.3 El plan de formación del profesorado.

V.2 Metaevaluación interna.

2.1 Adecuación del proceso de evaluación interna.